



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata*

Direzione Generale

Piazza delle Regioni – 85100 Potenza - Tel . 0971/449911 - Fax: 0971/445103

Prot. 5276

Potenza, 19 Settembre 2013

*Ai Dirigenti Scolastici  
delle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado  
LORO SEDI*

**OGGETTO: PROTOCOLLO DI INTESA PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA TRA REGIONE BASILICATA, AZIENDA SANITARIA LOCALE ASP DI POTENZA, AZIENDA SANITARIA LOCALE ASM DI MATERA E UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE USR. UTILIZZO DEFIBRILLATORI. Monitoraggio nelle scuole a.s. 2013-14.**

In riferimento all'oggetto e facendo seguito a quanto comunicato con note *prot. 344 del 29.01.2013 e prot.1534 del 13.03.2013*, al fine di avere un quadro preciso ed aggiornato delle situazioni critiche presenti in ciascuna istituzione scolastica e garantire, già a partire dal corrente a.s. 2013/14, un'immediata azione di supporto alle scuole, si chiede alle SS.LL. di compilare, entro e non oltre la data del **27.09.2013**, il **questionario on line** al seguente indirizzo (*selezionare il testo e con il tasto destro del mouse "Apri collegamento ipertestuale"*):

[https://docs.google.com/forms/d/1Oc6ugE9IQb\\_urs5OF9DIWmQoEcI1AcRNqYZZFM3f5](https://docs.google.com/forms/d/1Oc6ugE9IQb_urs5OF9DIWmQoEcI1AcRNqYZZFM3f5)  
Go/viewform

Il monitoraggio, oltre a censire i casi di alunni affetti da patologia cronica che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico, è finalizzato, secondo quanto stabilito nel protocollo d'Intesa sottoscritto in data 22.01.2013 tra l'USR, la Regione Basilicata, l'ASP e ASM, a programmare specifici corsi formativi rivolti agli operatori scolastici (in primis quelli designati - ai sensi del D.lgs.81/2008 e s.m.i. - "Addetti al Primo Soccorso").

L'indagine consentirà inoltre di acquisire importanti informazioni sulla presenza dei defibrillatori nelle scuole e realizzare una preziosa banca dati fondamentale per garantire la catena della sopravvivenza.

Il questionario, unico per ciascuna sede di dirigenza, una volta compilato in tutte le sue parti (*facendo attenzione ai campi obbligatori*), **dovrà essere inviato esclusivamente on line.**

Eventuali comunicazioni o esigenze particolari, anche per l'adozione di ogni intervento eventualmente necessario, potranno essere segnalate direttamente nelle note conclusive .

Saranno presi in considerazione i dati forniti esclusivamente via on-line.

Si consiglia, prima dell'invio, la stampa di ciascuna pagina compilata (pagina per pagina.)

Si rammenta che ove la compilazione del questionario venisse effettuata da altro personale (Referente), le SS.LL. avranno cura di svolgere un'attenta vigilanza sull'inserimento dei dati di cui trattasi dal momento che le informazioni richieste diventano acquisizione fondamentale per le procedure amministrative e/o statistiche di quest'Ufficio (creazione banca dati e programmazione corsi di formazione).

Per eventuali problematiche e chiarimenti, le SS.LL. potranno rivolgersi direttamente all'ing. Costante Pasquale e alla dr.ssa Antonietta Moscato.

Con successive note, si provvederà a comunicare nel dettaglio tutti gli aspetti organizzativi dell'attività formativa.

IL DIRETTORE GENERALE  
FRANCO INGLESE

Allegati: Questionario cartaceo (*da utilizzare solo per la raccolta dati e da non inviare via fax o e-mail*)